

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной организации профсоюза
работников ФГБУН СБН Центр ФМБА России
(протокол № 31 от 21 января 2022 г.)


"11"  Е.В. Курбатова
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


"11"  Р.М. Тахаев
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В ФГБУН СБН ЦЕНТР ФМБА РОССИИ**

Введено в действие:

приказом СБН Центра № 14

с 11 января 2022 г.

Срок действия определен:

с 11 января 2022 г.

по 11 января 2027 г.

Томская область
ЗАТО Северск

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников ФГБУН СБН Центр ФМБА России (далее – Положение) определяет процедуру проведения конкурса (далее – Конкурс), требования к составу конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия) и порядок работы Конкурсной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами (далее – ЛНА) СБН Центра, в т. ч. "Коллективным договором между работниками и работодателем в ФГБУН СБН Центр ФМБА России" (далее – Коллективный договор), "Правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБУН СБН Центр ФМБА России" (далее – ПВТР), при этом основополагающими документами являлись:

- Гражданский и Трудовой кодексы Российской Федерации;
- Положение о Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2015 № 715.

1.3. Проведение Конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей научных работников в СБН Центре, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения рационального и эффективного подбора и расстановки кадров;
- повышения производительности и эффективности труда;
- обеспечения высокого качества работы;
- обеспечения стабильности и продуктивности деятельности СБН Центра;
- укрепления трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;
- выполнение требований и положений действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности научного работника в СБН Центре (далее – Претенденты) и их соответствия квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра в отношении соответствующей должности.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более 1 (Одного) года;
- для замещения временно отсутствующего работника СБН Центра (далее – Работник), за которым в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации сохраняется место работы до выхода этого Работника на работу.

1.7. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научной и лечебной работе;
- руководитель отдела (отделения, лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.8. К участию в Конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.9. Настоящее Положение введено вместо ЛНА СБН Центра "Положение о конкурсе при приёме на работу в ФГУП СБН Центр ФМБА России" от 07.08.2017.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и согласовываются Первичной организации профсоюза работников СБН Центра (далее – Профком) и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора СБН Центра.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Под:

– Претендентом понимается лицо, претендующее на замещение вакантной должности научного работника в СБН Центре на основании заявления по установленной форме, а также документов, представленных на Конкурс;

– победителем Конкурса понимается Претендент, занявший 1 (Первое) место в рейтинге и соответствующий квалификационным требованиям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра в отношении соответствующей должности научного работника;

– СБН Центром понимается ФГБУН СБН Центр ФМБА России, реализующий предмет, цели и виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными ЛНА СБН Центра;

– действующим законодательством Российской Федерации понимается Конституция Российской Федерации, распорядительные документы и нормативные правовые акты федерального, ведомственного, регионального и муниципального уровней, а также Положение о ФМБА России;

– соглашениями понимаются правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения и определяющие общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемые между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом/межотраслевом и территориальном уровнях социального партнёрства в пределах их компетенции;

– Уставом СБН Центра понимается базовый учредительный документ СБН Центра, утверждённый учредителем (ФМБА России) и регламентирующий отношения с ФМБА России, а также устанавливающий нормы, в соответствии с которыми происходит управление, координация и организация всей деятельности СБН Центра;

– Работодателем понимается СБН Центр, который в лице полномочного представителя – директора СБН Центра, действующего на основе трудового договора/контракта с Федеральным медико-биологическим агентством (далее – ФМБА России), состоит в трудовых правоотношениях с Работником на основании Трудового договора;

– Работником понимается лицо, связанное с непосредственным функционированием СБН Центра и состоящее с Работодателем в трудовых правоотношениях на основании трудового договора. Лицо, выполняющее работы/оказывающее услуги для СБН Центра на основе гражданско-правового договора, не подпадающего под понятие трудового договора, в число Работников не входит;

– Коллективным договором понимается ЛНА СБН Центра "Коллективный договор между Работниками и Работодателем в ФГБУН СБН Центр ФМБА России", регулирующий социально-трудовые отношения в СБН Центре и заключаемый Работниками и Работодателем в лице их полномочных представителей;

– локальными нормативными актами понимаются нормативные акты (правила, инструкции, положения в т. ч. настоящее, порядок и т. д.), действующие в пределах СБН Центра и принимаемые в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации;

– распорядительными документами (далее – Распоряжения) понимаются приказы, распоряжения, письменные задания, поручения, указания и т. д., действующие в пределах СБН Центра, относящиеся к задачам и направлениям деятельности СБН Центра, определённого Подразделения, издаваемые должностными лицами в пределах их компетенции в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации;

– правилами внутреннего трудового распорядка/ ПВТР понимается ЛНА СБН Центра "Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБУН СБН Центр ФМБА России", определяющий внутренний трудовой распорядок и регламентирующий иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в СБН Центре;

– трудовым договором понимается письменное соглашение между Работником и Работодателем, который в свою очередь обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, определённые действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СБН Центра, Коллективным договором, соглашениями, ЛНА СБН Центра и трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник, соблюдая ПВТР, обязуется лично выполнять трудовую функцию, определённую трудовым договором, в интересах, под управлением и контролем Работодателя;

– должностной инструкцией понимается ЛНА СБН Центра, определяющий квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность Работника, работающего по определённой должности;

– должностными лицами понимаются Работники, наделённые организационно-распорядительными или административно-хозяйственными полномочиями в отношении лиц, находящихся в служебной зависимости от них, и занимающие следующие должности в СБН Центре: директор/исполняющий обязанности директора, научный руководитель, заместители директора, главный бухгалтер, руководители научных направлений, учёный секретарь, руководители структурных подразделений, а также те Работники, на которых возлагаются должностные полномочия и обязанности, позволяющие отнести данных Работников к категории должностных лиц;

– Профкомом понимается объединение Работников в Первичной организации профсоюза работников СБН Центра, являющейся их полномочным представителем;

– структурным подразделением (далее – Подразделение) понимается учреждённый СБН Центром орган управления уставной деятельностью СБН Центра по определённому направлению (сфере/профилю). Деятельность Подразделения регламентирована ЛНА СБН Центра "Порядок формирования организационно-управленческой структуры ФГБУН СБН Центр ФМБА России".

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия.

3.2. Состав Конкурсной комиссии определяется в зависимости от категории Работников и сферы деятельности, к которым относятся должности научных работников, для замещения которых проводится Конкурс.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

4. Задачи и функции Конкурсной комиссии

4.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение Конкурса на замещение должностей научных работников СБН Центра;
- определение победителя Конкурса;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в СБН Центре;
- обеспечение равного доступа научных работников для участия в Конкурсе, а также реализация права на должностной рост на конкурсной основе.

4.2. Конкурсная комиссия в соответствии с задачами, возложенными на неё, осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня Претендента и документов, подтверждающих соответствие его профессионального уровня требованиям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра в отношении соответствующей должности, а также результатов собеседования (при его проведении);

- составление рейтинга Претендентов на основе оценки, исходя из представленных на Конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы Претендента (рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому Претенденту на замещение соответствующей должности);

- обеспечение объективности при оценке заявок Претендентов на замещение соответствующей должности;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении Конкурса;

- недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурса;

4.3. Решение Конкурсной комиссии о признании Претендента победителем Конкурса является рекомендацией Конкурсной комиссии Работодателю для заключения с Победителем Конкурса трудового договора по должности, для замещения которой проводится Конкурс.

5. Состав и организация деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Работодателя и размещается на официальном сайте СБН Центра по адресу: <http://www.sbrc.seversk.ru> вместе с настоящим Положением.

5.2. Перечень должностей, входящих в состав Конкурсной комиссии определяется в зависимости от категории Работников и сферы деятельности.

5.3. В состав Конкурсной комиссии в отношении должностей заместителей директора СБН Центра, и/или иных должностей, могут входить как Работники СБН Центра, члены Учёного совета СБН Центра, так и ведущие учёные, приглашённые из других организаций, представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и/или заинтересованными в результатах деятельности СБН Центра, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в порядке, определённым действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информацию, необходимую для её работы, оценки Претендентов и составления рейтинга Претендентов;

- запрашивать у Претендентов представления, разъяснения содержания документов и сведений, поданных ими;

- принимать решения о проведении собеседований с Претендентами;

– подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии Претендентам, результатов собеседования с Претендентами, а также обмена мнений между членами Конкурсной комиссии;

– признать Конкурс не состоявшимся, если Конкурс проведён с нарушениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения или если победитель Конкурса не выявлен и не может быть выявлен, в т. ч. на основании итогового рейтинга.

5.5. Замена члена Конкурсной комиссии, в т. ч. и при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе Конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу Работодателя.

5.6. Председатель Конкурсной комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

– контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте СБН Центра по адресу: <http://www.sbrс.seversk.ru> и информационных стендах;

– объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– открывает и ведёт заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

– объявляет о решениях, принятых Конкурсной комиссией;

– осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

– оказывает помощь председателю Конкурсной комиссии в осуществлении общего руководства работой Конкурсной комиссии и обеспечении выполнения настоящего Положения;

– по поручению председателя Конкурсной комиссии объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума (менее $\frac{2}{3}$ (Двух третьих) от общего числа её членов);

– по поручению председателя Конкурсной комиссии открывает и ведёт заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

– проводит заседание Конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.).

5.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

– осуществляет информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в т. ч. и извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

– принимает от Претендентов документы, осуществляет приём, регистрацию заявлений, учёт документов, формирование дел;

– обеспечивает сохранность переданных документов;

- ведёт и оформляет протоколы по ходу заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- не допускать разглашения персональных данных, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

- проверять документы, представленные Претендентами, на соответствие требованиям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра в отношении соответствующей должности;

- оценивать поданные заявления на участие в Конкурсе в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными ЛНА СБН Центра.

5.10 Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на Конкурс;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

- оценивать Претендентов, исходя из документов и сведений, содержащихся в заявлении и иных прикреплённых к заявлению материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы Претендентов;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в т. ч. и правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.11. Любое действие или бездействие Конкурсной комиссии может быть обжаловано Претендентами в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы Претендента.

5.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется СБН Центром.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в порядке, определённом настоящим Положением.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (Двух третьих) от общего числа её членов.

6.3. В ходе проведения Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Претендентов на основании документов и сведений, представленных ими, а также результатов проведения собеседования с Претендентами.

6.4. Кандидаты на должности заместителя директора по научной работе и заместителя директора по научной и лечебной работе проходят требуемые процедуры для проведения конкурса на замещение вышеуказанных должностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор после личного собеседования со всеми кандидатами, прошедшими конкурс и затем рекомендованными Конкурсной комиссией

сией, вправе по своему усмотрению из их числа назначить на должности заместителя директора по научной работе и заместителя директора по научной и лечебной работе.

6.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии и участвовавшими в голосовании.

7. Процедура проведения Конкурса

7.1. Конкурс объявляется Работодателем СБН Центра в порядке, установленном Уставом СБН Центра, при наличии у него соответствующих полномочий.

7.2. Для проведения Конкурса на замещение должностей, определённых в пункте 1.7 настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, СБН Центр размещает на своём официальном сайте по адресу: <http://www.sbrc.seversk.ru>, в средствах массовой информации, на портале вакансий по адресу: <https://ученые-исследователи.рф>, а также – может размещать на иных информационных ресурсах объявление о наличии вакансии по определённой должности, содержащее:

- полные наименования должностей, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, определённые действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, ЛНА СБН Центра;

- условия трудового договора, в т. ч. и перечень трудовых обязанностей, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

- иные сведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми в отношении отдельных должностей.

7.3. Если в объявлении о Конкурсе указывается дата окончания приёма заявлений, то такая дата не может быть установлена ранее 20 (Двадцати) календарных дней от даты размещения объявления, определённого пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.4. Для участия в Конкурсе каждый Претендент предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- трудовую книжку и/или трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учёта, в т. ч. в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые с лицом, не зарегистрированным в системе индивидуального персонифицированного учёта;

- документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- иные документы и сведения, предъявляемые для участия в конкурсе согласно требованиям и положениям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и ЛНА СБН Центра в отношении соответствующих должностей.

7.5. Для участия в Конкурсе каждый Претендент также предъявляет следующие материалы:

- заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение № 1);
- сведения о Претенденте по установленной форме (Приложение № 2);
- копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании;

- сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки).

Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Претендента;
- дату рождения Претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;

– перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, количество подготовленных докторов/кандидатов наук и т. д.).

Каждый Претендент вправе дополнительно представить следующие материалы и сведения:

- автобиографию, иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт работы и достигнутые в ходе работы результаты;
- характеристику с предыдущих мест работы, подписанную уполномоченными должностными лицами;
- иные материалы и сведения, не противоречащие требованиям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и ЛНА СБН Центра в отношении соответствующих должностей.

7.6. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендентов в Конкурсе допускается в случаях:

- предоставление Претендентом недостоверных сведений;
- несоответствие Претендента квалификационным требованиям, определённым действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра в отношении соответствующей должности;
- несоответствие Претендента обязательным требованиям, ограничениям и/или запретам, определённым действующим законодательством Российской Федерации, в отношении соответствующей должности;
- нарушение установленных сроков подачи документов (если такие сроки были установлены в объявлении о Конкурсе).

7.7. В случае если на Конкурс не подано ни 1 (Одного) заявления, он признаётся несостоявшимся.

7.8. Срок рассмотрения заявлений составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней от даты окончания приёма заявлений.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентами, в т. ч. и с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявлений может быть продлён до 30 (Тридцати) рабочих дней от даты окончания приёма заявлений.

Информация о продлении срока рассмотрения заявлений размещается СБН Центром на официальном сайте СБН Центра <http://www.sbrc.seversk.ru> и на Портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф>.

7.9. Для рассмотрения заявок председатель Конкурсной комиссии поручает 3 (Трём) экспертам из числа членов Конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных материалах, прикреплённых к заявлению, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение № 3).

Индивидуальный рейтинг каждого Претендента определяется с учётом суммы баллов, выставленной экспертами данному Претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого Претендента оглашается на заседании Конкурсной комиссии.

Индивидуальный рейтинг каждого Претендента утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.10. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 (Пятидесяти) % членов Конкурсной комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 4), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии и хранится в СБН Центре.

Претенденты вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра.

7.12. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия и формирует протокол с учётом следующих требований:

– все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по 1 (Одному) голосу;

– в случае если на вакантное место имеется 2 (Два) и более Претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за 1 (Одного) Претендента;

– в случае если Претенденты отсутствуют, или ни 1 (Один) из них не допущен к участию в Конкурсе, или ни 1 (Один) из Претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся;

– член Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов Конкурсной комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

Избранным по Конкурсу считается Претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

7.13. В случае, когда на замещение должности имеется только 1 (Один) Претендент (далее – единственный Претендент), в отношении которого отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, Конкурсная комиссия проводит процедуру Конкурса

в отношении данного Претендента, и представляет Работодателю своё решение по рассмотрению кандидатуры единственного Претендента.

В случае отказа Работодателя от заключения трудового договора с единственным Претендентом, а также в случае наличия оснований для отказа в допуске единственного Претендента к участию в Конкурсе, Конкурс объявляется несостоявшимся.

7.14. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором СБН Центра на официальном сайте не менее, чем за 2 (Два) месяца до даты его проведения и проводится не позднее, чем 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты окончания приёма заявок.

8. Порядок объявления информации о результате Конкурса и заключения трудового договора

8.1. По итогам проведения Конкурса Конкурсная комиссия представляет сведения и документы в отношении победителя Конкурса Работодателю для принятия решения о заключении с ним трудового договора.

В случае отказа Работодателя от заключения трудового договора с победителем Конкурса, Конкурсная комиссия представляет сведения и документы в отношении Претендента, занявшего 2 (Второе) место Работодателю для принятия решения о заключении с ним трудового договора.

В случае отказа Работодателя от заключения трудового договора с Претендентом, занявшим 2 (Второе) место, Конкурс признаётся несостоявшимся.

8.2. При принятии Работодателем решения о заключении трудового договора с победителем Конкурса (либо Претендентом, занявшим 2 (Второе) место) (далее – Лицо, одобренное Работодателем), с ним заключается трудовой договор в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, определённых действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными ЛНА СБН Центра, СБН Центр размещает сведения о Лице, одобренном Работодателем, на официальном сайте СБН Центра <http://www.sbrc.seversk.ru>, на Портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> и/или на иных информационных ресурсах.

8.3. После прохождения процедур, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, с Лицом, одобренным Работодателем заключается трудовой договор в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня назначения на должность и/или согласования назначения на должность Лицо, одобренное Работодателем не заключило трудовой договор по собственной инициативе (в т. ч. и если Лицо, одобренное Работодателем, уклонилось от заключения трудового договора), процедуры, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, проводятся в отношении Претендента, занявшего 2 (Второе) место (если Лицом, одобренным Работодателем является Победитель Конкурса), либо СБН Центр объявляет о проведении нового Конкурса.

8.5. Факт избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном настоящим Положением, не освобождает Лицо, одобренное Работодателем от прохождения испытания при приёме на работу в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом СБН Центра и иными ЛНА СБН Центра.

9. Заключительная часть

9.1. Вопросы, в т. ч. споры, конфликты, связанные деятельностью в рамках настоящего Положения, и не нашедшие детального отражения в настоящем Положении, регламентируются в иных ЛНА СБН Центра и/или рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(ФИО полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(название должности)

на _____ ставку (и) для заключения трудового договора.

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- перечнем должностей, подлежащих замещению по конкурсу;
- условиями трудового договора, предлагаемого к заключению;
- коллективным договором СБН Центра и приложениями к нему.

Достоверность данных, представленных на конкурс на замещение должности

_____ подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объёме данных, указанных в документах, представленных на конкурс на замещение должности

_____ (название должности)

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о Претенденте на должность _____

Ф.И.О. _____

1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Мобильный телефон	
4	Домашний телефон	
5	Адрес электронной почты	
6	Адрес регистрации	
7	Адрес фактического проживания	
8	Семейное положение	
9	Дети (количество, возраст)	
10	Образование:	
	– квалификация	
	– специальность	
	– учебное заведение	
	– год окончания	
11	Дополнительное образование	
	– квалификация	

	– специальность	
	– учебное заведение	
	– год окончания	
12	Послевузовское образование:	
	– специальность	
	– учебное заведение	
	– год окончания	
13	Повышения квалификации:	
	– квалификация/специальность	
	– учебное заведение	
	– год окончания	
14	Отношение к воинской обязанности, воинское звание	
15	Общий трудовой стаж	
16	Название организации, в которой работаете (работали)	
17	Занимаемая должность	
18	Должностные обязанности	
19	Среднемесячный заработок по последнему месту работы	
20	Личные достижения	
21	Награждения и поощрения	
22	Государственные и ведомственные награды	
23	Навыки работы на компьютере:	
	– название программного продукта	
	– уровень пользователя	
24	Знание иностранных языков	
25	Знание основ делового этикета	

26	Знание основ делопроизводства	
27	Водительское удостоверение и категория	
28	Личные качества	
29	Ваши занятия в свободное время (увлечения, хобби и т.д.)	
30	Дополнительная информация	
31	Рекомендации (руководители и коллеги, которые могли бы Вам дать рекомендации)	

СВЕДЕНИЯ

о Претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Индекс Хирша:	
	– по <i>Web of Science/Scopus</i>	
	– по <i>РИНЦ</i>	
5.	Публикации*	
	Монографии и главы в монографиях	
	Статьи в рецензируемых журналах	
	– <i>Web of Science/Scopus</i>	
	– <i>РИНЦ</i>	
	– <i>статьи в научных сборниках</i>	
	Тезисы конференций	
6.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охраняемые документы*	
7.	Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ*	
8.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук*	
9.	Участие в конференциях различного уровня*	
	– <i>зарубежные</i>	
	– <i>отечественные</i>	
10.	Сведения о педагогической деятельности с указанием стажа, места преподавания, должности	
11.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)	
12.	Сведения об участии в работе диссертационных советов	
13.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов	
14.	Сведения о научно-организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)	

**п. 6-11* заполняются за весь период деятельности и за последние 5 лет, а также подтверждаются документами:

– п. 6. *Публикации.* Список публикаций претендента за последние 5 лет, и, с разделением по типу публикации (монографии и главы в монографиях; публикации в рецензируемых журналах; статьи в научных сборниках; публикации в материалах научных мероприятий). Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

Монографии и главы в монографиях:

1. Степанов В.А. Этногеномика населения Северной Евразии. Томск: Печатная Мануфактура. 2002. 244 с. ISBN: 5-94476-023-0
2. ...

Статьи в рецензируемых журналах

1. Степанов В.А., Вагайцева К.В., Харьков В.Н., Чередниченко А.А., Бочарова А.В. Панель однонуклеотидных сцепленных с х-хромосомой полиморфных маркеров для ДНК-идентификации (XSNPID) на основе мультиплексного генотипирования с использованием методов многолокусной ПЦР и масс-спектрометрии MALDI-TOF. // Молекулярная биология, 2016, том 50, № 3, с. 445–456.
2. ...

Статьи в научных сборниках

1. Харьков В.Н., Степанов В.А. Эволюция и филогеография линий Y-хромосомы в популяциях Сибири. Генетика человека и патология. Проблемы эволюционной медицины. Сборник научных трудов. Выпуск 10. Томск. 2014. С. 73-79.
2. ...

Тезисы конференций

1. Stepanov Vadim, Kharkov Vladimir, Markov Anton, Marusin Andrey, Bocharova Anna, Vagaitseva Kseniya Adaptive patterns of genetic diversity in native Siberian populations. // The 13th International Congress of Human Genetics, (April 3-7, 2016), Kyoto, Japan. PROGRAM. Tue (3)-P-166. P. 193.
2. ...

– п. 7. *Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы за весь период деятельности, с указанием РИДов, полученных за последние 5 лет.* Список РИДов Претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации. Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

Пат. № 2528742 Российская Федерация МПК C12Q1/68, C12N15/11, C40B40/06. Синтетические олигонуклеотидные праймеры и способ выявления генотипов для идентификации личности с помощью системы микросателлитных ДНК-маркеров Y-хромосомы [Текст] / Степанов В.А., Харьков В.Н., Голубенко М.В., Симонова К.В., Бочарова А.В.; заявитель и патентообладатель Общество с ограниченной ответственностью "Геномная диагностика" (ООО "Геномная диагностика") (RU), Федеральное государственное бюджет-

ное учреждение "Научно-исследовательский институт медицинской генетики" Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (ФГБУ "НИИМГ" СО РАМН) (RU) - № 2012147156/10; заявл. 06.11.2012; опубл. 20.09.2014.)

– п. 8. *Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ за весь период деятельности, с указанием работ, выполненных последние 5 лет.* Список грантов, в выполнении которых участвовал Претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли. Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

1. Грант РФФИ № 16-15-00020 "Генетические основы variability когнитивных функций у людей пожилого возраста и у пациентов с болезнью Альцгеймера"; 2016-2018 гг., руководитель...

2.

– п. 9. *Количество подготовленных докторов/кандидатов наук.* Список подготовленных Претендентом докторов/кандидатов наук с указанием ФИО диссертанта, темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и годы защиты. Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

Доктора наук:

1. Харьков В.Н. Структура и филогеография генофонда коренного населения Сибири по маркерам Y-хромосомы; 03.02.07 – Генетика; 2012 г.

2.

Кандидаты наук:

1. Степанова С.К. Генетическая variability локуса миотонинпротеинкиназы в якутской популяции; 03.02.07 – Генетика; 2015г.

– п. 10. *Количество разработанных медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов за весь период деятельности, с указанием технологий, разработанных за последние 5 лет.* Список разработанных Претендентом медицинских технологий. Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

1. "Алгоритм молекулярно-цитогенетической диагностики причин врожденных пороков развития, медицинская технология диагностики, 2015 г. Авторы: д.б.н., проф. РАН Лебедев И.Н., д.м.н., проф. Назаренко Л.П.

2. ...

– п. 11. *Участие в конференциях различного уровня за последние 5 лет.* Список конференций с указанием участия. Список должен быть заверен учёным секретарем СБН Центра.

Пример:

1. 4th International conference on radiation and applications in various fields of research – RAD 2016), г. Ниш, Сербия, 23-27 мая 2016 г. (устный доклад).

2. XIII Международная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых "Перспективы развития фундаментальных наук", г. Томск, 26-29 апреля 2016 г. (пленарная лекция)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

№ ____ " ____ " _____ 20__ г.

члена конкурсной комиссии _____

(ФИО полностью)

(ФИО полностью)

представивший (ая) документы на конкурс на замещение должности _____

Наименование показателя	Рейтинг показателя в баллах	Количество баллов у Претендента	Итого баллов
Всего баллов			

Индивидуальный рейтинг Претендента _____ место.

(указать место Претендента в общем рейтинге)

Индивидуальный рейтинг Претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявлении и иных документах и сведениях, прикреплённых к заявлению, и результатов собеседования (при наличии).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса
на замещение вакантной должности

" ____ " _____ 20__ г.

1. Конкурсная комиссия в составе:
- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| председатель | — | _____ |
| заместитель председателя | — | _____ |
| секретарь | — | _____ |
| члены комиссии: | — | _____ |
| | — | _____ |
| | — | _____ |

2. На конкурс на замещение вакантной должности _____

представлены документы следующими Претендентами:

1. _____
(ФИО полностью)
2. _____
(ФИО полностью)
3. _____
(ФИО полностью)

3. Конкурсная комиссия определила рейтинг Претендентов:

I место — _____
(ФИО полностью)

II место — _____
(ФИО полностью)

4. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по подведению итогов:

"За": _____ чел.

"Против": _____ чел.

"Воздержались": _____ чел.

5. Считать победителем Конкурса на должность _____

(ФИО полностью)

Председатель конкурсной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь конкурсной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены конкурсной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи



ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
СЕВЕРСКИЙ БИОФИЗИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к претендентам

на замещение вакантных должностей научных работников

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
(ПО НАУЧНОЙ И ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЕ)**

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности заместителя директора по научной и лечебной работе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Учёная степень не ниже доктора наук.
3. Стаж научной работы не менее 10 лет.
4. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика и лектора;
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководства разработкой новых медицинских технологий;
 - подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов, ординаторов, студентов.
5. Для должности заместителя директора по научной и лечебной работе – сертификат специалиста по одной из клинических специальностей, профильных для ФГБУН СБН Центр ФМБА России.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ (РУКОВОДИТЕЛЬ)
ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ)**

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Учёная степень доктора (кандидата) наук со стажем научной работы не менее 5 лет.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве лектора;
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) или участия в их выполнении, руководства разработкой новых медицинских технологий;

– подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов, ординаторов, студентов.

4. Для должности в клиническом отделе – сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании.

2. Учёная степень не ниже доктора наук.

3. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);

– руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководства разработкой новых медицинских технологий;

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук);

– работы в качестве научного эксперта в журналах, обществах, общественных объединениях, советах.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.

2. Учёная степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

3. Стаж научной работы не менее 5 лет.

4. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);

– руководства или участия в качестве исполнителя по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководства разработкой новых медицинских технологий;

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации и/или участие в образовательной деятельности.

5. Для должности в клиническом отделе – сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.

2. Учёная степень доктора или кандидата наук.

3. Стаж научной работы не менее 5 лет.

4. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);

– руководства или участия в качестве исполнителя по грантам РФФИ, РФФИ, РФФИ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководства разработкой новых медицинских технологий или участие в их разработке.

5. Для должности в клиническом отделе – сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.

2. Учёная степень не ниже кандидата наук, а при стаже научной работы свыше 5 лет допускается отсутствие учёной степени.

3. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, методических рекомендаций);

– участия с докладами в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

4. Для должности в клиническом отделе – сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, а для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.

2. Опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет, а при наличии аспирантуры или учёной степени – без предъявления требований к стажу работы; при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

3. Наличие за последние 5 лет при повторном конкурсе:

– не менее 3 научных трудов (статей в журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения);

– выступлений с докладами в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых учёных российского или регионального уровня.

4. Для должности в клиническом отделе – сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.